

KSIEGA PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA

Szkoła Podstawowa w Nockowej (Z uwzględnieniem Oddziałów Przedszkolnych)

Cel dokumentu: Zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa uczniom, dzieciom przedszkolnym, personelowi oraz gościom Szkoły Podstawowej w Nockowej poprzez jednoznaczne określenie algorytmów postępowania w sytuacjach kryzysowych.

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UDERZENIA Z POWIETRZA / ATAKU LOTNICZEGO

1.1. Zasady ogólne

- Szkoła Podstawowa w Nockowej tworzy i aktualizuje plan awaryjny co najmniej raz w roku oraz po każdej istotnej zmianie infrastruktury budynku.
- W każdej sali lekcyjnej oraz sali oddziału przedszkolnego w widocznym miejscu znajduje się plan ewakuacji oraz wskazanie dedykowanego miejsca schronienia.
- W szkole prowadzone są regularne ćwiczenia praktyczne (minimum 2 razy w roku: jedna ewakuacja z budynku, jedna akcja „schronienia w miejscu” dla całej placówki).
- Wszystkie drzwi oraz drogi ewakuacyjne muszą być bezwzględnie drożne, uprzątnięte i prawidłowo oznakowane.
- Dyrektor szkoły posiada aktualną (wersję papierową oraz cyfrową offline) listę kontaktów awaryjnych (służby ratunkowe, rodzice/opiekunowie uczniów oraz dzieci przedszkolnych, organ prowadzący, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego).

1.2. Role i odpowiedzialności

- **Dyrektor szkoły (lub osoba zastępująca):** Podejmuje decyzje operacyjne, aktywuje procedurę kryzysową, kontaktuje się ze służbami ratunkowymi (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie) oraz Urzędem Gminy; informuje organ prowadzący i nadzoruje działania wewnątrz obiektu.
- **Wychowawcy klas oraz grup przedszkolnych (nauczyciele):** Odpowiadają za bezpieczeństwo podopiecznych w swojej grupie/klasie. Ich zadaniem jest szybkie zabezpieczenie listy obecności, sprawne doprowadzenie podopiecznych do wyznaczonego dla nich schronienia lub miejsca zbiórki oraz utrzymanie pełnej dyscypliny i spokoju.
- **Personel administracyjny i obsługi:** Uruchamia system alarmowy (dzwonki) lub nadaje komunikat głosowy o zagrożeniu po otrzymaniu sygnału od dyrektora.
- **Pielęgniarka szkolna / Wyznaczeni ratownicy pierwszej pomocy:** Udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej, oceniają stan poszkodowanych i współpracują z zespołami ratownictwa medycznego.
- **Konserwator / Pracownicy fizyczni:** Sprawdzają drożność dróg ewakuacyjnych, w miarę możliwości (bez narażania życia) zabezpieczają obiekty techniczne (odcięcie gazu, prądu), pomagają w ewakuacji osób o ograniczonej mobilności.
- **Sekretariat (Osoba odpowiedzialna za łączność):** Odpowiada za utrzymywanie kontaktu telefonicznego/radiowego ze służbami oraz (w miarę możliwości technicznych) wysyła oficjalne komunikaty do rodziców.

1.3. System alarmowy i sygnały

- **Sygnał ogłoszenia alarmu powietrznego:**

- **Komunikat głosowy** nadany przez radiowęzeł lub megafon: „*Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla Szkoły Podstawowej w Nockowej*” (powtórzony trzykrotnie), LUB
- **Sygnał akustyczny:** Trzy długie dzwonki szkolne z krótkimi przerwami, powtarzane cyklicznie przez okres 3 minut.

1.4. Procedura — natychmiastowe kroki (bezpośrednie zagrożenie)

A. W przypadku OGŁOSZENIA ALARMU (komunikat o zbliżającym się ataku)

1. Dyrektor (lub wyznaczony zastępca) natychmiast uruchamia procedurę i ogłasza alarm powietrzny dla całej placówki.
2. Wychowawcy klas oraz grup przedszkolnych niezwłocznie przerywają zajęcia, zabierają dziennik/listę obecności i dokonują szybkiej weryfikacji stanu grupy.
3. **Rozdzielenie stref schronienia ze względu na logistykę:**
 - **Szkoła Podstawowa (Klasy I-VIII):** Uczniowie wraz z opiekunami sprawnie i bez paniki przechodzą do głównych wewnętrznych miejsc schronienia: **korytarz wewnętrzny przy sali gimnastycznej** oraz **korytarz pomiędzy szatnią a kuchnią**.
 - **Oddziały Przedszkolne:** Dzieci przedszkolne wraz z opiekunami **NIE PRZECHODZĄ** do części szkolnej. Przemieszczają się natychmiast na swój **wewnętrzny korytarz pomiędzy salami przedszkolnymi** (bezpieczna strefa osłonięta od okien zewnętrznych).
4. Po wejściu do stref bezpiecznych, personel zamyka drzwi, zasłania okna w opuszczonych salach, wyłącza wentylację oraz sztuczny nawiew (o ile dostęp do wyłączników jest bezpieczny).
5. Wychowawcy ponownie zliczają podopiecznych i zgłaszają wszelkie braki dyrektorowi lub koordynatorom skrzydeł obiektu.
6. Sekretariat lub wyznaczona osoba niezwłocznie potwierdza przekazanie informacji na numer alarmowy 112.
7. Kategoriecznie zabrania się opuszczania stref schronienia bez oficjalnego komunikatu odwoławczego wydanego przez dyrektora szkoły lub dowódcę służb ratunkowych.

B. W przypadku UDERZENIA / ZESTRZELENIA w bezpośrednim rejonie lub w budynku

1. Jeśli w wyniku uderzenia w budynek są ranni, wyznaczeni pracownicy zabezpieczają poszkodowanych i udzielają pierwszej pomocy.
2. Jeśli konstrukcja budynku została naruszona, wybuchł pożar lub pojawiło się zadymienie – Dyrektor natychmiast zarządza ewakuację całkowitą na zewnątrz budynku.
3. Podczas ewakuacji należy poruszać się gęsiego, trzymając się ścian. Oddziały przedszkolne ewakuują się w pierwszej kolejności wykorzystując swoje **osobne wyjście przedszkolne**. Bezwzględnie zabrania się korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA OSOBY NIEBEZPIECZNEJ (NAPASTNIKA)

Główny komunikat ostrzegawczy: Komunikat głosowy nadawany przez radiowęzeł lub megafon: „**Uwaga! Alarm Barykada! Alarm Barykada!**” powtórzony trzykrotnie. Kategorycznie zabrania się używania dzwonków ciągłych, aby nie wywołać odruchu wybiegania na korytarze.

2.1. Zabezpieczenie i odcięcie strefy przedszkolnej (Czas reakcji: do 60 sekund)

- Na sygnał „Alarm Barykada”, wyznaczony pracownik obsługi oddziałów przedszkolnych (lub najbliższy nauczyciel przedszkola) ma za zadanie w czasie **do 60 sekund** fizycznie zamknąć na klucz i zaryglować zewnętrzne drzwi wejściowe do przedszkola oraz drzwi łączące strefę przedszkolną z głównym korytarzem szkoły, całkowicie odcinając i izolując tę strefę.

2.2. Algorytm operacyjny: UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – WALCZ

A. UCIERAJ (Jeśli droga ucieczki jest w 100% bezpieczna i wolna)

- Jeśli napastnik znajduje się w innej części obiektu, a wychowawcy mają bezpośrednie, bezpieczne wyjście na zewnątrz – zarządzają natychmiastową ucieczką.
- Podopieczni pozostawiają wszystkie rzeczy osobiste. Grupy przedszkolne ewakuują się bezpośrednio przez swoje osobne wyjście przedszkolne, omijając korytarze szkoły.
- Wszyscy przemieszczają się jak najdalej poza teren placówki. Zabrania się wracania do budynku.

B. UKRYJ SIĘ / BARYKADUJ (Jeśli ucieczka niesie ze sobą ryzyko spotkania napastnika)

1. Wychowawcy klas oraz grup przedszkolnych natychmiast wprowadzają wszystkich podopiecznych z korytarza do najbliższej sali.
2. **Zamknij drzwi do sali na klucz** od wewnątrz i natychmiast **zabarykaduj je** ciężkimi meblami (biurko, szafy, stoły).
3. Wyłącz światło w klasie, komputer oraz monitor interaktywny. Zasłoń okna oraz okienko w drzwiach (np. kurtką, papierem).
4. **Wycisz bezwzględnie telefony komórkowe** (całkowicie wyłącz wibracje).
5. Każ podopiecznym położyć się na podłodze pod ścianą wewnętrzną, w miejscu niewidocznym z okien oraz z korytarza (tzw. martwa strefa).
6. **W oddziałach przedszkolnych:** Nauczyciel skupia dzieci bardzo blisko siebie na podłodze i wycisza ich emocje za pomocą formuły szeptu lub cichej zabawy, dbając, aby płacz i hałas nie zdradziły miejsca ukrycia grupy.
7. Zachowajcie absolutną ciszę. Nie otwieraj drzwi nikomu – otworzą je dopiero służby ratunkowe.

C. WALCZ (Ostateczność – tylko gdy życie jest bezpośrednio zagrożone)

- Jeśli napastnik wdarł się do sali, a ucieczka jest niemożliwa – podejmij próbę obezwładnienia go, działając wspólnie i agresywnie (nauczyciel wraz ze starszymi uczniami).

- Użyj jako broni wszystkiego, co jest pod ręką: krzesła, nożyczki, ciężkie książki, gaśnica. Rzucaj przedmiotami w twarz napastnika, aby go zdezorientować.

2.3. Współpraca z Policją i zachowanie podczas wejścia służb

- Podczas kontaktu z Policją (zarówno w trakcie zgłoszenia 112, jak i wejścia funkcjonariuszy do klasy/strefy) wszyscy pracownicy oraz uczniowie muszą **trzymać ręce wysoko na widoku (otwarte, puste dłonie)**.
- Zabrania się wykonywania gwałtownych ruchów w stronę policjantów, biegania do nich lub chwytania za mundury. Wytyczne funkcjonariuszy należy wykonywać natychmiast i bezdyskusyjnie.

3. HARMONOGRAM PRÓBNEGO ALARMU ŁĄCZONEGO (SZKOŁA + PRZEDSZKOLE)

Czas / Faza	Działania na terenie Szkoły Podstawowej	Działania na terenie Oddziałów Przedszkolnych
T - 14 do T - 1 dni Faza przygotowań	Szkolenie nauczycieli z procedur; poinformowanie rodziców przez e-dziennik o planowanych ćwiczeniach.	Treningi adaptacyjne z dziećmi w formie zabawy („Cichy jak myszka”, szybkie siadanie na korytarzu przedszkolnym).
Godzina 10:00 Inicjacja ćwiczeń	Dyrektor szkoły uruchamia próbny scenariusz kryzysowy. Dyżurni pracownicy nadają odpowiedni komunikat alarmowy przez radiowęzeł szkoły.	
Godzina 10:01 - 10:04 Wariant A: Nalot	Nauczyciele klas I-VIII prowadzą uczniów gęsiego na korytarz przy sali gimnastycznej oraz korytarz kuchenny.	Wychowawcy grup przedszkolnych wyprowadzają dzieci na korytarz pomiędzy salami. Obsługa zamyka okna w salach.
Godzina 10:01 - 10:04 Wariant B: Napastnik	Nauczyciele zamykają klasy na klucz, barykadują drzwi meblami, wyłączają światła i media, wyciszają telefony.	Obsługa przedszkola w 60 sekund rygluje wejście oraz łącznik. Nauczyciele barykadują sale i szeptem wyciszają dzieci.
Godzina 10:05 - 10:15 Weryfikacja stref	Koordynatorzy skrzydeł sprawdzają czystość korytarzy szkolnych. Wychowawcy sprawdzają listy obecności klas I-VIII.	Nauczyciele przedszkola sprawdzają listy grup. Personel dba o bezwzględną ciszę i komfort psychiczny dzieci.
Godzina 10:15 Odwołanie i ewaluacja	Dyrektor szkoły nadaje komunikat o zakończeniu alarmu próbnego. Powrót do sal. Wychowawcy klas i grup przedszkolnych oraz Dyrekcja sporządzają raporty z przebiegu ćwiczeń.	

4. ARKUSZ OCENY PRZEBIEGU ĆWICZEŃ AWARYJNYCH

Data ćwiczeń: **Rodzaj alarmu:** [] Uderzenie z powietrza [] Napastnik (Barykada)

Liczba uczestników (Szkoła): Uczniowie: Personel: **Liczba uczestników (Przedszkole):**
Dzieci: Opiekunowie:

Lp.	Punkt kontrolny (Podlega ocenie audytora)	Status (T/ N/ND)	Uwagi / Zaobserwowane problemy
1	Czy sygnał alarmowy/komunikat głosowy został nadany prawidłowo i był słyszalny w całym obiekcie (w tym w przedszkolu)?		
2	[Wariant Nalot] Czy uczniowie klas I-VIII sprawnie zajęli korytarz przy sali gimnastycznej oraz korytarz przy kuchni?		
3	[Wariant Nalot] Czy dzieci przedszkolne prawidłowo zajęły swój własny korytarz wewnętrzny pomiędzy salami (bez wchodzenia do szkoły)?		
4	[Wariant Napastnik] Czy personel obsługi przedszkola zarygłował wejście i łącznik ze szkołą w czasie do 60 sekund?		
5	[Wariant Napastnik] Czy sale lekcyjne oraz przedszkolne zostały prawidłowo zamknięte, zabarykadowane meblami i wygaszone?		
6	Czy wychowawcy klas oraz grup przedszkolnych posiadali przy sobie papierowe lub offline'owe listy obecności podopiecznych?		
7	Czy w strefach schronienia / zabarykadowanych salach zachowano całkowitą ciszę (w tym skuteczne wyciszenie telefonów i dzieci)?		
8	Czy uwzględniono i zabezpieczono potrzeby osób o ograniczonej mobilności lub innych szczególnych potrzebach?		
9	Czy raportowanie stanów osobowych do Dyrektora szkoły przebiegło sprawnie i bez wprowadzania chaosu informacyjnego?		
10	Czy powrót do zajęć nastąpił wyłącznie po oficjalnym i jasnym komunikacie odwoławczym Dyrektora lub służb?		

4.1. Wnioski poćwiczeniowe i plan naprawczy

.....

.....

Podpis Audytora / Osoby sporządzającej

Podpis Dyrektora Szkoły Podstawowej