

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), powoływanego dalej RODO, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nockowej z siedzibą Nockowa 1, 39-124 Iwierzyce, z którym można skontaktować się e-mail: nockowa1@op.pl lub na adres siedziby.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą email: inspektor.odo@onet.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe, będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego**, zgodnie z art. 130 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. *przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą*.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: podmiotom IT u Administratora danych, organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Iwierzycach, organom kontroli, podmiotom brakującym dokumentację archiwalną.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) przenoszenia danych,
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie podlegają profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika z przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę. W przypadku niepodania danych nie będzie mógł być realizowany cel przetwarzania danych.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej informacji dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....
data

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)