

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzice/opiekuni prawni kandydata)

.....
(miejscowość, data)

.....
wiek..... grupa.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Nockowej
Nockowa 1, 39-124 Iwierzyce

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Nockowej
Dane osobowe kandydata i rodziców¹:

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴.

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Dodatkowe istotne informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, dieta, rozwój psychofizyczny)⁵

.....
.....
.....

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) Jeżeli Pani/Pan chce by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata <i>Zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy Prawo oświatowe należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo</i>	

⁵ Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

V. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów określonych przez organ prowadzący

(Uchwała Nr V/19/2015 Rady Gminy Iwierzycze z dn. 30 marca 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnych do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Iwierzycze)¹¹

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

*) Jeżeli Pani/Pan chcą aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium ¹² 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 4
1.	Kandydat zamieszkały nie dalej niż 3 km od publicznego przedszkola, w obwodzie szkoły podstawowej, w której jest oddział przedszkolny	Oświadczenie	
2.	Kandydat, którego rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą (w przypadku obojga rodziców/prawnych opiekunów)	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły obwodowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole)	Oświadczenie	
4.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie	Oświadczenie	
5.	Kandydat do przedszkola, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły mającej w swoim obwodzie dane przedszkole/oddział przedszkolny	Oświadczenie	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionego w punkcie

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹³.

.....
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do:

- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- informowania o zamiarze nie przyprowadzenia dziecka w danym dniu do godz. 8.00,
- regularnego uiszczenia opłat za przedszkole w terminie do 15-ego dnia każdego miesiąca,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestnictwa w zebraniach rodziców.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

¹² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

¹³ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Nockowej, Nockowa 1, 39-124 Iwierzycze w imieniu, którego działa Dyrektor, tel. 17 222 10 19, adres e-mail: nockowa1@op.pl
2. **Inspektorem ochrony danych** w placówce oświatowej jest adw. Jakub Curzytek. Kontakt z inspektorem możliwy jest za pomocą nr tel. 692616480 lub adresu e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
 - uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
 - organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. **Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą przez okres roku, chyba, że nastąpią przesłanki warunkujące przedłużenie tego okresu (art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe).
6. **Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje** prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W zakresie danych, co do których została wyrażona zgoda – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Dane osobowe **nie będą podlegać** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu (żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów).
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych, dotyczące ich osoby, narusza przepisy RODO.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej informacji dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....
data

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że¹⁴:

- 1) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;
(imię i nazwisko dziecka)
- 2) wychowuję samotnie i nie wychowuję żadnego dziecka z jego
(imię i nazwisko dziecka)
rodzicem;
- 3)
- 4)
- 5)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Podstawa prawna: art. 150 ust. 6 z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych

¹⁴ Wybierz właściwy tekst.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Dodatkowe informacje

1. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce

.....

2. Potwierdzenie korzystania z posiłków: śniadanie ☐ obiad ☐¹⁵

3. Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie dzieci i rozwoju psychofizycznym dziecka¹⁶ (**np. orzeczenie lekarskie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej**): tak ☐ nie ☐

1)

2)

3)

.....

(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane dane w deklaracji są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

PODSTAWA PRAWNA: art. 152 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, **w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego**, określony zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6.

¹⁵ wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”.

¹⁶ Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....
(miejscowość, dnia)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/y legitymujący się dowodem osobistym seria numer.....
(imię i nazwisko rodzica)

upoważniam do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

Z
(nazwa i siedziba placówki)

1. Panią/Pana legitymującego się dowodem osobistym seria numer.....
(imię i nazwisko upoważnionego)

Upoważnienie: obejmuje okres trwania roku szkolnego / / okres uczęszczania dziecka do placówki oświatowej*; nr tel. do os. upoważnionej

2. Panią/Pana legitymującego się dowodem osobistym seria numer.....
(imię i nazwisko upoważnionego)

Upoważnienie: obejmuje okres trwania roku szkolnego / / okres uczęszczania dziecka do placówki oświatowej*; nr tel. do os. upoważnionej

3. Panią/Pana legitymującego się dowodem osobistym seria numer.....
(imię i nazwisko upoważnionego)

Upoważnienie: obejmuje okres trwania roku szkolnego / / okres uczęszczania dziecka do placówki oświatowej*; nr tel. do os. upoważnionej

4. Panią/Pana legitymującego się dowodem osobistym seria numer.....
(imię i nazwisko upoważnionego)

Upoważnienie: obejmuje okres trwania roku szkolnego / / okres uczęszczania dziecka do placówki oświatowej*; nr tel. do os. upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Informacje o zbieraniu danych osobowych od osoby, której dane dotyczą
(dla rodzica/opiekuna prawnego)**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zostałem poinformowana/y, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nockowej tel. 17 222 10 19, e-mail : nockowa1@op.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Nockowej jest adw. Jakub Curzytek, tel. 692 616 480, e-mail: kancelaria@adwokaturzytek.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia przeze mnie upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
4. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych placówki oświatowej.
6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udzielenia upoważnienia.
7. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Mam prawo wniesienia skargi do PUODO w przypadku gdy uznaję, że przetwarzanie dotyczące moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Informacje o pozyskaniu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą
(dla osoby upoważnionej)**

Oświadczam, że zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zostałem poinformowana/y, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nockowej tel. 17 7452037, e-mail: nockowa1@op
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Nockowej jest adw. Jakub Curzytek, tel. 692 616 480, e-mail: kancelaria@adwokaturczytek.pl;
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu identyfikacji osoby, która została wskazana, jako uprawniona do odbioru dziecka, przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie moich danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) seria i numer dowodu osobistego,
 - c) numer telefonu;
5. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych placówki oświatowej;
7. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Mam prawo wniesienia skargi do PUODO w przypadku gdy uznam, że przetwarzanie dotyczące moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Źródłem pochodzenia moich danych osobowych jest pozyskanie informacji zawartych w upoważnieniu udzielonego przez rodzica dziecka;
10. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹⁷ wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych osobowych oraz
mojego dziecka..... przez

(imię i nazwisko dziecka)

(nazwa i siedziba placówki oświatowej)

w celu udostępniania danych pielęgniarce szkolnej w związku z możliwością skorzystania mojego dziecka ze świadczeń
w formie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

.....
miejscowość, data

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych:

1.
2.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹⁸ wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka
..... w celu informacyjnym i promocyjnym

(imię i nazwisko dziecka)

(nazwa i siedziba placówki oświatowej)

w tym na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy¹⁹. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym,
iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas konkursów, spotkań, uroczystości, wycieczek i innych zbiorowych
zgrupowań mogą zostać umieszczone w Kronice szkolnej, tablo, na stronie internetowej szkoły, prasie lokalnej oraz
wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach szkolnych.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem
.....

(nazwa i siedziba placówki oświatowej)

z tytułu wykorzystywania wizerunku/głosu/wypowiedzi mojego dziecka na potrzeby określone w niniejszym oświadczeniu.

.....
miejscowość, data

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych:

1.
2.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO²⁰ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka
..... przez

(imię i nazwisko dziecka)

(nazwa i siedziba placówki oświatowej)

w celu oznaczenia przyborów w tym: kubka, szczoteczki do zębów, ręcznika oraz indywidualnej szuflady/szafki, książki,
krzeselka, teczki na prace, worki na stroje gimnastyczne imieniem i nazwiskiem mojego dziecka.

.....
miejscowość, data

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych:

1.
2.

¹⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

¹⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

¹⁹ z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).

²⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO²¹ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

..... przez
(imię i nazwisko dziecka) (nazwa i siedziba placówki oświatowej)

w celu informacyjnym umieszczenia na „Tablicy ogłoszeń” imienia i nazwiska mojego dziecka.

.....
miejscowość, data

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych:

1.
2.

²¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Klauzula informacyjna

dot. przetwarzania danych osobowych ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO²² informuje, że:
(nazwa placówki oświatowej)

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana jest
(nazwa i siedziba placówki oświatowej)

tel:, e-mail:

2. Inspektorem Ochrony Danych w
(nazwa i siedziba placówki oświatowej)

jest adw. Jakub Curzytek, tel. 692616480, e-mail: kancelaria@adwokaturzytek.pl

3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu udostępnienia danych pielęgniarce szkolnej, wizerunku na potrzeby informacyjne i promocyjne, umieszczenia imienia i nazwiska ucznia na tablicy ogłoszeń oraz w celu oznaczenia przyborów i szafki dziecka,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązujących przepisów prawa,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wypełnienia zadań realizowanych w interesie publicznym.
 - art. 9 ust. 2. lit. c RODO w celu ochrony żywotnych interesów, poprzez zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
4. Odbiorcą Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych będzie placówka oświatowa, do której Pani/Pana dziecko uczęszcza, mogą być nimi również podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych placówki oświatowej, do której Pani/Pana dziecko uczęszcza;
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
7. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczące Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(administrator danych osobowych)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższą Klauzulą informacyjną.

.....
miejscowość, data

Podpisy osób zapoznanych z klauzulą:

1.

2.

²² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW
W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA
NA LEKCJE RELIGII RZYMSKO-KATOLICKIEJ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1), niniejszym:

wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka

.....,
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica oddziału przedszkolnego będzie uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii w Szkole Podstawowej w Nockowej.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....

.....

....., dnia
(miejscowość)