

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

□□ - □□ - □□□□
(data przyjęcia zgłoszenia – wypełnia pracownik)

.....
(adres do korespondencji)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Nockowej
Nockowa 1 39-124 Iwierzyce

**Wniosek o przyjęcie
do klasy pierwszej kandydata zamieszkałego
poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk Chłopskich w Nockowej
I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki	
			Ojca	
5.	Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu / numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych².

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres publicznej szkoły)

2. Drugi wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

(nazwa i adres publicznej szkoły)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres publicznej szkoły)

III. Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka³:

tak nie

1)

2)

3)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

(Uchwała Nr XV/70/2016 Rady Gminy Iwierzycze z dn. 11 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów do szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwierzycze, zamieszkałych poza obwodem szkoły)⁴

*) Jeżeli Pani/Pan chcą aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium ⁵	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy wspierają rodziców w opiece nad kandydatem	Oświadczenie	
2.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje w obwodzie szkoły	Oświadczenie	
3.	Rodzeństwo kandydata w szkole spełnia obowiązek szkolny	Oświadczenie	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionego w punkcie

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

³ Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że⁶:

- 1) w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nockowej zamieszkują krewni, wspierających nas jako rodziców w opiece nad dzieckiem
(imię i nazwisko dziecka)
- 2) jeden z rodziców kandydata pracuje na terenie obwodu Szkoły Podstawowej w Nockowej
- 3) w Szkole Podstawowej w Nockowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Podstawa prawna: art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe - do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

UWAGI

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych

⁶ Wybierz właściwy tekst.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO

INFORMUJEMY, ŻE:

1. **Administratorem danych osobowych** zawartych we wniosku jest Szkoła Podstawowa w Nockowej w imieniu, której działa Dyrektor, tel. 172221019, adres e-mail: nockowa1@op.pl
2. **Inspektorem ochrony danych** w placówce oświatowej jest adw. Jakub Curzytek. Kontakt z inspektorem możliwy jest za pomocą nr tel. 692616480 lub adresu e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w związku z postępowaniem rekrutacyjnym w sprawie przyjęcia dziecka do I klasy publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego poza obwodem** o którym mowa w art. 133 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych w zgłoszeniu może być:
 - uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - organy uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. **Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą przez okres roku, chyba, że nastąpią przesłanki warunkujące przedłużenie tego okresu (art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe).
6. **Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje** prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do szkoły.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Dane osobowe **nie będą podlegać** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu (żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów).
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych, dotyczące ich osoby, narusza przepisy RODO.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do I klasy szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej informacji dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem rekrutacyjnym w sprawie przyjęcia dziecka do I klasy publicznej szkoły podstawowej.

.....
data

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)